



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP	21 / 433.114 / 2026
Tanggal Pembuatan	31 Juli 2019
Tanggal Revisi	8 Maret 2025
Tanggal Efektif	15 Maret 2026
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KABUPATEN BANGKALAN  RIZAL MORRIS, AP., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19740924 199311 1 002
Judul SOP	Surat Izin Usaha Pemotongan Hewan

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 1983 Tentang Kesehatan Masyarakat Veteriner;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomer. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah ;
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13/Permentan/OT.140/1/2010 tentang Persyaratan Rumah Potong Hewan Ruminansia dan Unit Penanganan Daging (Meat Cutting Plant);
5. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 43 Tahun 2025 tentang Standar Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan dan Non Perizinan;
6. Peraturan Bupati Bangkalan Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Penandatanganan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangkalan.

Kualifikasi pelaksana

- Minimal SMA
- Pegawai memiliki dasar pengetahuan dan keahlian dibidang pelayanan perizinan

Keterkaitan

- SOP Penerimaan Berkas Permohonan Izin;
- SOP Pengambilan Izin.

Peralatan/perlengkapan

1. Instrumen pengurusan izin;
2. Pedoman penerbitan dokumen perizinan;
3. Seperangkat komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excel) dan sejenisnya;
4. ATK.

Peringatan

Apabila melebihi waktu penyelesaian yakni maksimal 7 (tujuh) hari kerja terhitung setelah persyaratan lengkap (rekommendasi dari Dinas Peternakan) dan benar maka surat izin diantarkan ke alamat pemohon.

Pencatatan dan pendataan

- Permohonan baru :
1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 2. Surat Keterangan Sehat;
 3. Pas Foto berwarna 4 x 6 sebanyak 2 lembar.



SOP Izin Usaha Pemotongan Hewan

NOMOR SOP	21 / 433.114 / 2026
TANGGAL PEMBUATAN	31 Juli 2019
TANGGAL REVISI	8 Maret 2025
TANGGAL EFEKTIF	15 Maret 2026

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelaksana	Tim Teknis	Penata Perizinan Ahli Muda	Penata Perizinan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima berkas permohonan dari customer service, memverifikasi berkas permohonan, dan memerintahkan kepada staf untuk dibuatkan agenda survey			mulai			Map berisi blanko dan persyaratan yg sdh diisi Customer Service	15 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
2	Membuat agenda survey untuk disampaikan kepada Tim Teknis.						Berkas permohonan, disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	30 menit	Undangan survey, Form Berita Acara Survey, Lampiran Berita Acara Survey
3	Melaksanakan survey lapangan						Berkas permohonan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan Lokasi dan Lampiran Berita Acara Survey
4	Melaporkan hasil survey kepada Penata Perizinan Ahli Madya						Berita Acara Pemeriksaan Lokasi dan Lampiran Berita Acara Survey	30 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Madya
5	Menerima rekomendasi permohonan Surat Izin Pemotongan Hewan diterima atau ditolak dari Tim Teknis dan melaporkan kepada Penata Perizinan Ahli Madya						Surat Rekomendasi	30 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Madya
6	Jika Tim Teknis merekomendasikan Surat Izin Pemotongan Hewan di setuju, memerintahkan Penata Perizinan Ahli Muda untuk memproses konsep Surat Izin Pemotongan Hewan, jika Tim Teknis merekomendasikan ditolak memerintahkan Penata Perizinan Ahli Muda utk memproses surat penolakan						Berita Acara Pemeriksaan Lokasi, Rekomendasi Tim Teknis, disposisi Penata Perizinan Ahli Madya	15 Menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Madya
7	Menugaskan staf untuk memproses surat penolakan						Disposisi Penata Perizinan Ahli Madya	5 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
8	Memproses surat penolakan dan mengembalikan berkas permohonan dan surat penolakan kepada customer servis						Berkas permohonan, Berita Acara Pemeriksaan Lokasi, Rekomendasi Tim Teknis, disposisi Penata Perizinan Ahli Madya dan disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	20 menit	Tanda terima penyerahan
9	Menugaskan staf untuk memproses Surat Izin Pemotongan Hewan						Disposisi Penata Perizinan Ahli Madya	5 menit	Disposisi Penata Perizinan Ahli Muda
10	Memproses permohonan Surat Izin Pemotongan Hewan dan menyediakan konsep Surat Izin Pemotongan Hewan kepada Penata Perizinan Ahli Muda						Berkas permohonan, Berita Acara Pemeriksaan Lokasi, Rekomendasi Tim Teknis, disposisi Penata Perizinan Ahli Madya dan disposisi Penata Perizinan Ahli Muda	30 Menit	Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan
11	Meneliti konsep Surat Izin Pemotongan Hewan, membubuhkan paraf dan menyedikan kepada Penata Perizinan Ahli Madya						konsep Surat Izin Pemotongan Hewan	10 Menit	Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Muda
12	Meneliti konsep Surat Izin Pemotongan Hewan, membubuhkan paraf dan menyedikan kepada Kepala DPM-PTSP						Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Muda	10 Menit	Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yang telah diparaf Penata Perizinan Ahli Madya
13	Memeriksa konsep dan menandatangani Surat Izin Pemotongan Hewan						Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yg sdh diparaf Penata Perizinan Ahli Madya	10 Menit	Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yang sudah ditandatangani Kepala DPM-PTSP
14	Meregister Surat Izin Pemotongan Hewan dan menyerahkan kepada customer service						Konsep Surat Izin Pemotongan Hewan yang sudah ditandatangani Kepala DPM-PTSP	15 menit	Tanda terima penyerahan